Postetributi

# I SERVIZI DI POSTETRIBUTI PER LA FISCALITA' LOCALE

I servizi **Risco** sono i servizi della Società Poste Tributi (Società Consortile per Azioni del Gruppo Poste Italiane) finalizzati **al supporto degli Enti Locali/Pubbliche Amministrazioni nella riscossione in proprio delle entrate tributarie** (ICI/IMU, TARSU-TIA/TARES/TARI, etc.), **extratributarie e patrimoniali** (Canoni Idrici, Luci Votive, Fitti, Mense e Rette scolastiche, Contributi Consortili, Violazione Codice della Strada, etc).

Gli Enti Locali possono scegliere la tipologia di offerta più adatta alle proprie esigenze, in un'ottica di modularità e di complementarietà dei servizi, anche in relazione alle diverse fasi della riscossione (**ordinaria** e/o **coattiva**).

## *RISCOSSIONE ORDINARIA*

### I SERVIZI

- **RiscoEntrate**
  Destinato alla riscossione di **tutte le entrate (salvo la tassa rifiuti e l'imposta sugli immobili) e dei contributi consortili** dei Comuni o di altri Enti Locali/Pubblica Amministrazione tramite l'incasso con **bollettino postale** sul conto corrente postale dell'Ente stesso.

- **RiscoTARI**
  Destinato alla riscossione della **Tassa Rifiuti (TARI)**, con l'invio di avvisi di pagamento da incassare con **Mod. F24 o con bollettino postale** sul conto corrente postale dell'Ente.

### CARATTERISTICHE E VANTAGGI

I servizi della famiglia **Risco,** relativamente al supporto della Riscossione Ordinaria, garantiscono:

- **Massima flessibilità** nella ricezione delle liste di carico
  Non si richiede infatti che la fornitura dati sia strutturata secondo tracciati predefiniti, ma esiste la possibilità di inviare i dati secondo i tracciati prodotti dai gestionali proprietari del Cliente (excel, txt, cnc290, ecc..).
  Il sistema rielaborerà le informazioni per la creazione della **Banca Dati della Riscossione.**

- **Supporto specialistico** in ambito tributario ed ICT, per la creazione degli avvisi di pagamento.

- **Personalizzazione e stampa delle comunicazioni**
  E' possibile scegliere tra un insieme di **layout disponibili** quello che meglio si adatta alle proprie esigenze, personalizzando i testi e rendendo più efficace la comunicazione ai contribuenti.

  Oltre al primo invio è possibile effettuare invii successivi, suppletivi e solleciti bonari.

  Gli **avvisi di pagamento standard** sono composti di **3 pagine (b/n, fronte-retro)** nelle quali sono inclusi gli strumenti di pagamento (Bollettini Premarcati o Mod.F24).
  E'ovviamente possibile richiedere la predisposizione di avvisi con ulteriori pagine aggiuntive.

- **Spedizione (Posta Prioritaria, Massiva e Raccomandata)** ai contribuenti degli avvisi di pagamento.

- **Rendicontazione multicanale e delegata (SIATEL)** dei pagamenti (tramite l'integrazione delle varie modalità di pagamento utilizzate per la riscossione della specifica entrata).

- **Riconciliazione automatica delle posizioni debitorie**
  Il sistema provvederà, in maniera automatica, alla riconciliazione dei pagamenti riconducendo ciascun versamento alla posizione debitoria di riferimento. Il cliente accedendo alle funzionalità di verifica dello stato della riscossione potrà visualizzare:
  - in maniera puntuale chi ha pagato, quanto e per cosa;
  - l'elenco dei versamenti non ricondotti dal sistema per procedere alla riconciliazione manuale.

- **Portale Ente**
  E' stata creata una piattaforma digitale a disposizione del Cliente che fornisce informazioni puntuali e/o aggregate, strutturate anche secondo specifiche reportistiche di rendicontazione (scaricabili dal Cliente per l'aggiornamento dei propri software).
  Il cruscotto permette all'Ente di effettuare l'aggiornamento delle posizioni dei contribuenti che hanno richiesto sgravi e/o rateizzazioni e consentire loro il pagamento dell'importo effettivo.

  Il portale supporta il cliente nelle seguenti attività:
  - **gestione della riscossione** (controllo dei versamenti, predisposizione di sgravi e rateizzazioni, etc);
  - **consultazione delle singole posizioni debitorie**;
  - **controllo e verifica dello stato della riscossione con reportistiche puntuali e globali**;
  - **estrazione dell'elenco dei morosi** per l'eventuale invio dei solleciti bonari.

## FUNZIONALITA' A VALORE AGGIUNTO

Il servizio in questa fase della riscossione ordinaria prevede inoltre due **funzionalità di supporto informativo ai contribuenti** che hanno un notevole valore aggiunto:

- **Sportello Amico**
  Consente al cittadino di ottenere le informazioni sintetiche delle proprie posizioni debitorie aperte nei confronti del proprio Ente e procedere al pagamento presso gli Uffici Sportello Amico abilitati.

- **Visualizza & Paga Tributi**
  Pagina del sito di Poste Italiane (www.poste.it) rivolta ai cittadini che, una volta registrati sul sito, possono visualizzare la propria posizione debitoria ed effettuare il pagamento mediante addebito su conto BancoPosta, carte Postamat e Postepay e Carte di credito.

## *RISCOSSIONE COATTIVA*

### I SERVIZI

- **RiscoCoattivo**

  RiscoCoattivo è il servizio di Poste Tributi messo a disposizione degli Enti Locali per lo svolgimento di tutte le attività a supporto della riscossione coattiva da loro svolta direttamente tramite l'ingiunzione fiscale.
  La procedura è effettuata con le stesse Procedure Speciali dei Concessionari per la Riscossione dei Tributi, ai sensi del D.L. 209 del 24/09/2002, convertito nella L n. 265 del 22/11/2002: applicazione delle disposizioni di cui al R.D. 639/1910 ed al D.P.R. 602/1973-Titolo II, per quanto compatibili.

  E' opportuno ricordare che la Legge 265/2002 nella sua completezza come sopradescritto è applicabile a determinati soggetti della Pubblica Amministrazione quali i Comuni, le Unioni dei Comuni e le Società controllate dai Comuni.
  Con RiscoCoattivo gli Enti saranno supportati nella riscossione coattiva di tutte le tipologie delle loro entrate, mantenendo sempre la titolarità ed il controllo gestionale ma saranno coadiuvati, ove la normativa lo necessita dall'Ufficiale della Riscossione (come disposto dal DPR 602/1973).

- **RiscoCoattivo- Regio Decreto**

  RiscoCoattivo-Regio Decreto ("RiscoCoattivoRD") è invece il servizio a supporto della riscossione coattiva svolta direttamente da tutti quegli Enti della Pubblica Amministrazione Locale che non rientrano fra quelli individuati dalla Legge 265/2002: ASL, ATER/ARTE/IACP, Consorzi di Bonifica, altri Enti di emanazione regionale, etc.).

  Tali soggetti sono infatti abilitati ad emettere il titolo esecutivo attraverso l'Ingiunzione Fiscale secondo il R.D. 639/1910, ma non possono nominare un Funzionario Responsabile della Riscossione e quindi non possono essere utilizzate in fase coattiva vera e propria le procedure speciali previsti daL DPR 602/1973.

  Il nostro servizio in questo caso, dopo l'emissione dell'ingiunzione fiscale, si concentra su attività finalizzate al "contatto bonario" con il debitore ed al supporto per l'emissione delle rateizzazioni.
  Nella fase coattiva invece, viene messo a disposizione dell'Ente un'attività di supporto sia giudiziale che stragiudiziale per raggiungere la finalità ultima del recupero del credito.

  Tempi rapidi di esecuzione, compenetrazione tra i diversi strumenti normativi consentiti dalla legge, esperienza degli operatori nel settore, sono gli elementi fondamentali che consentono all'Ente di ottenere validi risultati sia in termini di tempo che di valore del riscosso.

### CARATTERISTICHE E VANTAGGI

I servizi della famiglia **Risco,** relativamente al supporto della Riscossione Coattiva, garantiscono:

- **Gestione dell'intero ciclo della riscossione coattiva**
  Il servizio permette infatti di iniziare dalla creazione del titolo con l'ingiunzione fiscale, eventualmente preceduta dalle intimazioni di pagamento/accertamenti, e di proseguire nella fase coattiva vera e propria, attraverso la gestione delle procedure cautelari ed esecutive (attivate in funzione dei risultati della valutazione del debitore che il sistema informatico mette a disposizione).

- **Azione mirata**
  Prima di procedere all'attivazione delle procedure coattive viene effettuata, per ogni soggetto, un'azione di valutazione per poter meglio definire la strategia da utilizzare. Questa attività è fondamentale al fine di valutare la pressione sui propri contribuenti, non intraprendere azioni a caso, con lo scopo di raggiungere, nella maniera più veloce e meno dispendiosa possibile, il risultato atteso: la riscossione del credito.

- **Supporto specialistico**
  L'Ente può contare su **specialisti che** svolgono attività tecnico operative di completamento all'attività coattiva, potendo quindi gestire tutta l'attività coattiva senza la necessità di creare al proprio interno un centro di competenza specifico. All'Ente non sarà necessario dedicare proprio personale specializzato per lo svolgimento delle procedure cautelari ed esecutive, potendo in tal modo dedicare le proprie risorse al coordinamento e all'indirizzo del processo tributario.

- **Incasso diretto sul conto dell'Ente** in tempi molto più rapidi rispetto a quelli tradizionali.

- **Portale Ente**
  Il servizio include inoltre un portale online attraverso il quale, grazie a strumenti di rendicontazione evoluti, l'Ente avrà sempre il controllo della situazione sia in termini economici (incassi, sgravi, sospensioni, rateizzazioni, …), sia in termini funzionali-procedurali, organizzati sia a livello puntuale (singolo debito/debitore o pratica), sia per dati aggregati (file di carico, tipologie di entrata, tipo di procedura, …).

## I SERVIZI RISCO SUL MEPA

I servizi Risco dedicati al supporto alla Riscossione Ordinaria (RiscoEntrate e RiscoTari) sono pubblicati sul MEPA nel Bando: **OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica.**

Gli Enti possono effettuare un Ordine Diretto (OD) ricercando il servizio di interesse tramite il Codice Prodotto (come da tabella sottostante).
E' possibile effettuare l'OD del solo Servizio Base e procedere successivamente all'OD dei Servizi Opzionali oppure effettuarne direttamente uno complessivo.

Al momento dell'OD l'Ente dovrà specificare, alla voce quantità, il numero di record anagrafici che dovranno essere gestiti.
Qualora le caratteristiche del servizio in erogazione siano diverse da quelle dell'OD, in termini di numero di record anagrafici lavorati o di numero di pagine, Poste Tributi richiederà all'Ente di effettuare un Ordine per Servizi Integrativi, necessario a dare corso alle successive attività di servizio (gli specifici codici prodotto e le relative quantità saranno comunicate direttamente dal Centro Operativo a seguito della verifica del lotto di lavorazione).

La componente di postalizzazione non è compresa nel prezzo dei servizi e continuerà ad essere fatturata separatamente da Poste Tributi.
E' bene che l'Ente al momento di definire la Delibera tenga conto anche delle Spese Postali che non sono quantificate nell'OD MEPA.

Di seguito i servizi Risco (con i relativi codici prodotto) pubblicati sul MEPA:

## RiscoEntrate

| | Codice Prodotto | Caratteristiche | Lotto Minimo | Lotto Massimo | Prodotto Prerequisito |
|---|---|---|---|---|---|
| Servizio Base | RiscoE001A | Avviso di Pagamento - Modulo I (Primo Invio fino a 5.000 record anagrafici) | 300 | 5000 | Nessuno |
| | RiscoE002A | Avviso di Pagamento - Modulo I (Primo Invio a partire dal record anagrafico 5.001) | 0 | NA | RiscoE001A con 5.000 record anagrafici |
| Servizi Opzionali | RiscoESuSo | Invii Successivi e Sollecito di pagamento (Modulo II) | 150 | NA | RiscoE001A |
| | RiscoESupp | Invii suppletivi | 100 | NA | RiscoE001A |
| Servizi Integrativi | RiscoE001B | Integrazione del Servizio Base fino a 5.000 record anagrafici | 0 | NA | RiscoE001A |
| | RiscoE002B | Integrazione del Servizio Base a partire dal record anagrafico 5.001 | 0 | NA | RiscoE002A |
| | RiscoESuSoB | Integrazione del Servizio Opzionale – Invii Successivi e Sollecito di pagamento - Modulo II | 0 | NA | RiscoESuSo |
| | RiscoESuppB | Integrazione del Servizio Opzionale – Invii Suppletivi | 0 | NA | RiscoESupp |
| | RiscoEAgg | Integrazione del numero delle pagine degli gli avvisi di pagamento/bonari* | 0 | NA | RiscoE001A |
| | RiscoERila | Rilavorazioni** | 1250 | 7500 | RiscoE001A |
| | RiscoEPers | Attività di standardizzazione e Report di Rendicontazione personalizzata*** | 1 | NA | RiscoE001A |

# RiscoTari

| | Codice Prodotto | Caratteristiche | Lotto Minimo | Lotto Massimo | Prodotto Prerequisito |
|---|---|---|---|---|---|
| Servizio Base | RiscoT001A | Avviso di Pagamento - Modulo I (Primo Invio fino a 5.000 record anagrafici) | 500 | 5000 | Nessuno |
| | RiscoT002A | Avviso di Pagamento - Modulo I (Primo Invio a partire dal record anagrafico 5.001) | 0 | NA | RiscoT001A con 5.000 record anagrafici |
| Servizi Opzionali | RiscoTSuSo | Invii Successivi e Sollecito di pagamento (Modulo II) | 150 | NA | RiscoT001A |
| | RiscoTSupp | Invii suppletivi | 100 | NA | RiscoT001A |
| Servizi Integrativi | RiscoT001B | Integrazione del Servizio Base fino a 5.000 record anagrafici | 0 | NA | RiscoT001A |
| | RiscoT002B | Integrazione del Servizio Base a partire dal record anagrafico 5.001 | 0 | NA | RiscoT002A |
| | RiscoTSuSoB | Integrazione del Servizio Opzionale – Invii Successivi e Sollecito di pagamento - Modulo II | 0 | NA | RiscoTSuSo |
| | RiscoTSuppB | Integrazione del Servizio Opzionale – Invii Suppletivi | 0 | NA | RiscoTSupp |
| | RiscoTAgg | Integrazione del numero delle pagine degli gli avvisi di pagamento/bonari* | 0 | NA | RiscoT001A |
| | RiscoTRila | Rilavorazioni** | 1250 | 7500 | RiscoT001A |
| | RiscoTPers | Attività di standardizzazione e Report di Rendicontazione personalizzata*** | 1 | NA | RiscoT001A |

*La quantità totale è data dal numero di pagine aggiuntive per il numero complessivo di invii
**Il dimensionamento del lotto è finalizzato a determinare l'importo minimo e massimo (250€-1.500€)
***La quantità è riferita ai giorni persona necessari a completare le attività concordate

Al momento di effettuare l'OD (esclusivamente per il Servizio Base), l'Ente dovrà fornire a Poste Tributi una serie di informazioni e autorizzazioni contenute nelle Schede e Mandati, presenti nell'apposita sezione finale del Documento presente sul MEPA.
Tali documenti dovranno essere stampati, compilati, firmati, scansionati (trasformati in .pdf) e allegati direttamente all'OD.
L'OD in formato elettronico dovrà essere, da procedura MEPA, firmato digitalmente prima di essere inviato a Poste Tributi.

Per una migliore gestione, al momento di effettuare l'OD, l'Ente dovrebbe specificare nel campo Descrizione Ordine, il prodotto ordinato, il tributo e l'annualità da gestire

Si intende precisare che:

- con il termine Invii successivi si intendono gli invii ulteriori rispetto al primo (riferiti a rate successive ad esempio canoni, fitti e saldo) ma riconducibili alle posizioni inviate inizialmente;
- con il termine Solleciti si intende l'invio di avvisi di sollecito determinati dalla rielaborazione della lista di carico dei morosi;
- con il termine Invii Suppletivi si intendono gli invii relativi a posizioni degli anni precedenti a quello gestito per il medesimo tributo (solitamente in numero abbastanza esiguo rispetto alla lista iniziale);
- con il termine Invii Integrativi si intendono i record anagrafici (numero e/o caratteristiche) necessarie ad adeguare l'OD effettuato dall'Ente al servizio effettivamente erogato.

## A supporto dell'Ente, direttamente sul sito del MEPA, sono presenti le linee guida ed i tutorial che illustrano le procedure per l'utilizzo del sistema e, in particolare, per effettuare l'Ordine Diretto.

**Filmati dimostrativi**
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/help/help/anonimi/filmati/
In particolare: Il filmato dell'Ordine Diretto
http://videolive.taliatools.com/videolive/v.php?hash=49f441aab6b3dffd47f7b1d43f88e8ae

N.B.
Come già evidenziato, ad integrazione di quanto visibile nel filmato, l'Ente deve allegare all'OD i documenti (Schede e Mandati) compilati e firmati.

**Linee Guida**
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/help/help/anonimi/guide/
In particolare: Linee Guida per l'Ordine Diretto
https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Guide_e_manuali/Guida_ordine_diretto_acquisto.pdf